


« УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЦДТ г. Пушкино
Латиш В.В.,
« _____ » _____ 2005г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о художественном отделе ЦДТ г. Пушкино

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Художественный отдел ЦДТ - структурное подразделение учреждения дополнительного образования детей.

1.2 Отдел проводит учебно-практическую, воспитательную работу с обучающимися и другими потребителями образовательных и досуговых услуг.

1.3. Непосредственным руководителем отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решением педагогического совета.

1.4. В состав отдела входят : заведующий отделом и педагоги дополнительного образования.

1.5. В своей деятельности худ. отдел руководствуется программами ЦДТ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, всеми видами планов ЦДТ.

1.6. На отдел возлагается работа по комплектованию групп обучающихся, по реализации образовательных программ, учебных планов, подготовка выставочных работ и участие в выставках.

1.7. Работа худ. отдела ведется на основе календарных и других планов образовательных программ, утвержденных директором.

1.8. Худ. отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами, общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями, управлением образования и культуры Пушкинского района.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности художественного отдела является обновление содержания дополнительного образования детей, создание принципиально новых образовательных программ и технологий образования и воспитания.

2.2. Формирование у обучающихся общечеловеческих и гражданских ценностей , пропаганда национально- культурного наследия , воспитания уважения и любви к народному творчеству и мировой культуре.

2.3 В отделе проводится работа по личностно ориентированному подходу к обучению детей.

2.4. Образовательно-воспитательная деятельность в отделе осуществляется в соответствии с планом и под руководством заведующего отделом.

2.5. Коллектив отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Худ. отдел имеет следующую организационную структуру: зав. отделом; педагоги дополнительного образования.

3.2. Основными направлениями работы худ. отдела являются: организация работы объединений , организация выставок, ярмарок-продаж; проведение фестивалей, смотров-конкурсов, концертов и т.д.

3.3. Основное содержание деятельности педагогов худ. отдела : проведение занятий в объединениях ,направленных на развитие творческих способностей обучающихся.

3.4. Участие в выставках, концертах, смотрах-конкурсах, проводимых ЦДТ, районом и областью.

3.5. Оказание методической помощи педагогам отдела и обобщение педагогического опыта.

IV. КАДРЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА

4.1. Утверждение кандидатур на вакантные должности осуществляет директор ЦДТ.

4.2. Подбор кадров ведется из лиц, имеющих высшее педагогическое, средне-специальное образование или образование по профилю преподаваемой дисциплины.

4.3. Аттестация сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА

5.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение выставок и других мероприятий.

5.2. Разработка и представление на утверждение педагогического совета типовых адаптированных и экспериментальных программ и учебных планов. Разработка расписания занятий педагогов.

5.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

5.4. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы творческих способностей. Внедрение в практику работы с детьми лично ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

5.5. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированное методической, массовой работы.

5.6. Систематическое рассмотрение учебно-тематических планов, проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела, подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации ЦДТ в установленные сроки.

VI ПРАВА ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА

6.1. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, массовой работы.

6.2. Выбирать методы и средства обучения, новых методик /технологий, наиболее полно обеспечивающих лично ориентированный подход в обучении детей.

6.3. Педагогам отдела предоставляется трудовой отпуск сроком на 42 календарных дня.

6.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за:

7.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

7.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса, качество образования обучающихся.

VIII. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОТДЕЛА

8.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных администрацией ЦДТ на развитие и функционирование отдела.

8.2. Допускается приобретение необходимых для работы инструментов, материалов, канцелярских товаров, литературы, на разовую помощь по инициативе родителей за счет добровольных родительских взносов, спонсорской помощи.